

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 64

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Mlynská Nivy 55, 821 09 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK61 1111 0000 0013 1740 5000

IBAN: SK33 1111 0000 0013 1740 5019

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Seniorcentrum Staré Mesto

Právna forma: rozpočtová organizácia

Sídlo: Podjavorinskej 771/6, 811 03 Bratislava

IČO: 42133661

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK15 0200 0000 0024 7483 2457

Zastúpený: PhDr. Matej Alex, MPH

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 14.04.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **550 €** (slovom: **päťstopäťdesiat eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Pohybom ku zdraviu**“ s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 25.03.2025, v elektronickom systéme: <https://cpf.eprojekty.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

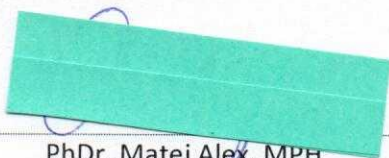
1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

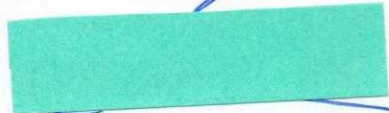
1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bratislave, dňa 30.04.2025



PhDr. Matej Alex, MPH
Seniorcentrum Staré Mesto
príjemca

V Bratislave, dňa 28.04.2025



Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 64

Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Seniorcentrum Staré Mesto

Adresa predkladateľa: Podjavorinskej 771/6

Mesto: Bratislava

PSČ: 811 03

Kraj: Bratislavský

IČO organizácie: 42133661

Číslo účtu predkladateľa: SK15 0200 0000 0024 7483 2457

Webová stránka predkladateľa: <https://www.senior-centrum.sk/>

Osoba zodpovedná za projekt: Emília Janeková

E-mail zodpovednej osoby za projekt: socrehab@senior-centrum.sk

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0914355644

Štatutárny zástupca organizácie: PhDr. Matej Alex, MPH

E-mail štatutára organizácie: riaditel@senior-centrum.sk

Názov projektu: Pohybom ku zdraviu

Informácie o predkladateľovi projektu: Seniorcentrum Staré Mesto poskytuje pobytové sociálne služby: V zariadení pre seniorov na Podjavorinskej ulici 6 v Bratislave, kde je kapacita zariadenia 57 klientov. Táto sociálna služba sa poskytuje obyvateľom prevažne mestskej časti Staré Mesto, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a majú stupeň odkázanosti na sociálnu službu minimálne 4. Zariadenie opatrovateľskej služby je tiež pobytové zariadenie s kapacitou 42 klientov, kde môže Seniorcentrum Staré Mesto poskytnúť sociálne služby obyvateľom Bratislavy a okolia, ktorí dovŕšili 18 rok života a dosiahli stupeň odkázanosti minimálne 2 a dovŕšil minimálne 18-ty rok života. Táto služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí klienta. Pravidelne v ZPS aj v ZOS realizujeme pre klientov aktivizačné programy, ako sú kognitívne tréningy, spievanie, čítanie, multisenzorickú stimuláciu, bazálnu stimuláciu, medzigeneračné stretnutia, kultúrne podujatia. V ZpS vykonávame aj skupinové aktivity s prvkami ergoterapie a arteterapie. Organizujeme kultúrne vystúpenia s umelcami a okolitými školami.

Východisková situácia: Realizáciou tohto projektu by sme chceli získať pomôcky, ktoré klientom oboch zariadení umožnia primeraný pohyb. Klienti Seniorcentra sú klienti, ktorí sa vedú pohybovať poväčšine iba s pomocou kompenzačnej pomôcky (chodítka, paličky, vozíka), resp. ide o úplne imobilných klientov pripútaných na lôžko. Efektívna rehabilitácia si vyžaduje aj špecifické pomôcky a vybavenie, ktoré by sme získanými finančnými prostriedkami chceli doplniť.

Ciele projektu: Cieľom projektu je nadobudnúť pomôcky, ktoré spestria možnosti fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie a rozšíria aj voľnočasové aktivity v oboch pobytových zariadeniach, ktoré sú súčasťou Seniorcentra Staré Mesto a umožnia každému klientovi možnosti primeranej rehabilitácie. Zakúpením uvedených pomôcok chceme rozšíriť možnosti primeranej sebarealizácie klientov. Rozšírením možnosti fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít podporíme aj celkovú duševnú pohodu a prežívanie klientov. Veríme, že tento projekt napomôže k zlepšeniu fyzickej kondície a pohyblivosti našich klientov čo bude viesť k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Aktivity projektu: Rozcvičky pred skupinovými aktivitami dva krát týždenne v pravidelných aktivitách v ZOS na Palárikovej ulici. Rozcvička pred skupinovými aktivitami dva krát týždenne v pravidelných intervaloch v ZpS na Podjavorinskej ulici. Individuálna LTV pod vedením fyzioterapeuta podľa potrieb klienta v ZOS sa realizuje každý pracovný deň. Individuálna LTV pod vedením fyzioterapeuta podľa potrieb klienta v ZpS sa realizuje 4 pracovné dni v týždni Termoterapia s využitím rašelinových zábalov

bude využívaná pri klientoch, ktorý tento druh terapie budú môcť mať aplikovaný v pravidelných intervaloch v oboch pobytových zariadeniach. Turnaj v kolkoch realizovaný v peknom počasí na terase ZpS na Podjavorinskej 6. Turnaj v kolkoch realizovaný v peknom počasí na záhrade ZOS na Palárikovej 24. Týmto aktivitami chceme skvalitniť možnosti fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít.

Cieľová skupina primárna: Primárne je tento projekt venovaný klientom, ktorí sú umiestnení v oboch pobytových zariadeniach v rámci Seniorcentra Staré Mesto. Vďaka zakúpeniu uvedených pomôcok rozšírime možnosti fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít. Klientov do jednotlivých procesov budeme oslovovať individuálne a budú zaradený do aktivít, o ktoré budú mať záujem a ich zdravotný stav im bude umožňovať ich realizáciu.

Cieľová skupina sekundárna: Pomôcky ako šifónové šatky, hmatové lopty, pomalá lopta, mäkké kolky budeme môcť využívať aj pri skupinke aktívnych seniorov, ktorý každý pondelok chodia do ZOS na Palárikovej ulici 24 na pamäťové tréningy, ktorej súčasťou je aj rozcvička.

Výsledky projektu: Projektom chceme získať pomôcky na skvalitnenie a rozšírenie možností fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít. Aktivity budeme realizovať v pravidelných intervaloch aj po skončení projektu. Budeme realizovať termoterapiu, pravidelné rozcvičky a liečebnú telesnú výchovu individuálnou formou podľa možností a schopností klientov zo zreteľom na ich zdravotný stav. Vďaka podpore Nadácie Henkel zorganizujeme turnaj v kolkoch v oboch pobytových zariadeniach Seniorcentra.

Silné stránky: Zakúpením pomôcok, zlepšíme možnosti fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít. Rozšírime možnosti športových aktivít klientov. Rozšírime možnosti poskytovaných služieb o termoterapiu, ktorá klientom pomôže nielen k regenerácii organizmu, ale aj celkovej relaxácii.

Riziká: Nepriaznivý zdravotný stav klientov, ktorý môže zabrániť k účasti klientov na aktivitách. Zlá epidemiologická situácia, s čím súvisí aj nevyhnutnosť pozastavenia určitých aktivít.

Zhrnutie projektu: Projekt Pohybom ku zdraviu je zameraný na získanie finančných prostriedkov. Ich prostredníctvom chceme zakúpiť pomôcky potrebné na zvýšenie kvality poskytovania fyzioterapie, sociálnej rehabilitácie, či voľnočasových aktivít zameraných na pohyb v obidvoch pobytových zariadeniach. Chceme zakúpiť pomôcky potrebné na termoterapiu, ktorá klientom umožní relaxáciu a regeneráciu potrebnú na zvýšenie kvality ich života. Chceme klientom bez ohľadu na stupeň a druh telesného obmedzenia umožniť primeraný pohyb, ktorý prispeje k zlepšeniu ich fyzického stavu, čo ide ruka v ruku aj so zlepšením ich duševnej pohody. Chceme zvýšiť kvalitu rozcvičiek, ktoré bývajú súčasťou každej skupinovej aktivity. Tiež zakúpiť pomôcky, ktoré umožnia vertikalizáciu a následnú rehabilitáciu ležiacich klientov, ako aj ich účasť na aktivitách súvisiacich so sociálnou rehabilitáciou. V neposlednom rade chceme získať mäkké kolky, ktoré umožnia aj imobilným klientom primeranú športovú aktivitu a cieľom je aj zvýšenie ich sebavedomia a rozšírenie možností ich seberealizácie.

Časový harmonogram aktivít projektu: 02.06.2025, 30.09.2025, Rozcvička na Palárikovej, Rozcvička je súčasťou takmer každej skupinovej aktivity. Cieľom je podpora hrubej motoriky, stimulácia jemnej motoriky. Trvá 15- 20 min. pred každou skupinovú aktivitou, ktorú realizujeme v rámci sociálnej rehabilitácie alebo voľnočasových aktivít v ZOS na Palárikovej ulici. Účasť do 10 klientov.; 02.06.2025, 30.09.2025, Rozcvička na Podjavorinskej, Rozcvička je súčasťou takmer každej skupinovej aktivity. Cieľom je podpora hrubej motoriky, stimulácia jemnej motoriky. Trvá 15- 20 min. pred každou skupinovú aktivitou, ktorú realizujeme v rámci sociálnej rehabilitácie alebo voľnočasových aktivít v ZpS na Podjavorinskej ulici. Účasť do 15 klientov.; 02.06.2025, 30.09.2025, Liečebná TV na Palárikovej

, Liečebnú TV na Palárikovej ulici realizuje kvalifikovaná fyzioterapeutka podľa potrieb a zdravotného stavu klienta. Ide o individuálnu prácu s klientom v trvaní cca 30 min.; 02.06.2025, 30.09.2025, Liečebná TV na Podjavorinskej, Liečebnú TV na Podjavorinskej ulici realizuje kvalifikovaná fyzioterapeutka podľa potrieb a zdravotného stavu klienta. Ide o individuálnu prácu s klientom v trvaní cca 30 min. ; 02.06.2025, 30.09.2025, Termoterapia na Palárikovej , Termoterapia sa bude realizovať kvalifikovanou fyzioterapeutkou v pravidelných intervaloch u klientoch kde zdravotnícky personál určí že je vhodná a klient má o ňu prejaví záujem. Realizuje sa individuálne v trvaní 20-30 min.; 02.06.2025, 30.09.2025, Termoterapia na Podjavorinskej , Termoterapia sa bude realizovať v pravidelných intervaloch u klientoch kde zdravotnícky personál určí že je vhodná a klient o ňu prejaví záujem. Realizuje sa individuálne v trvaní 20-30 min. ; 02.06.2025, 30.09.2025, Turnaj v kolkoch na Palárikovej , Zrealizujeme v ZOS na Palárikovej ulici na záhrade turnaj v kolkoch s klientmi zariadenia. Účasť odhadujeme na cca 15 klientov. Trvanie cca 60 min. ; 02.06.2025, 30.09.2025, Turnaj v kolkoch na Podjavorinskej , Realizujeme v ZOS na Podjavorinskej ulici na terase turnaj v kolkoch s klientmi zariadenia. Účasť predpokladáme cca 20 klientov. Trvanie aktivity cca 60 min.

Rozpočet: súprava hmatových lôpt: 135,90 €; pomalá lopta: 21,95 €; šifónové šatky: 46 €; ortopedické podložky Muffik : 268 €; ortopedická opierka chrbta : 343,20 €; ohrievač kameňov 18 litrov digitálny display: 305,44 €; rašelinový nosič tepla prémium : 65,20 €; mäkké kolký: 87,90 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Súprava hmatových lôpt, šifónové šatky, pomalá lopta. Pomôcky, ktoré budeme využívať ako pri liečebnej rehabilitácii, tak aj pri sociálnej aktivizácii klientov v rámci rozcvičiek. Ortopedické podložky Muffik slúžia na stimuláciu chodidiel, táto pomôcka posluží na spiestrenie fyzioterapie. Ortopedické opierky poslužia ako podpora sedu klientov, ktorí sú pripútaní na lôžko. Vďaka tejto pomôcke budú môcť klienti precvičovať sedenie a skvalitní sa aj celková kvalita ich života a vďaka rozšíreniu možností ich vertikalizácie, sa tiež rozšíria možnosti realizácie ich sociálnej rehabilitácie. Ohrievače kameňov a rašelinové nosiče tepla sú pomôcky nevyhnutné na realizáciu termoterapie, ktorá nám v Seniorcentre chýba a radi by sme ju dopriali našim klientom. Rašelinové zábaly totižto pomáhajú tmiť bolesti, uvoľňujú svalstvo, podporujú celkovú duševnú pohodu, relaxáciu a skvalitňujú spánok. Zakúpením mäkkých kolkov chceme rozšíriť možnosti pohybových hier, ktoré budú môcť klienti realizovať. Vďaka tejto pomôcke budeme môcť realizovať s klientami súťaže, ktoré prispajú k ich duševnej pohode. Väčšinu uvedených pomôcok chceme zakúpiť pre obe pobytové zariadenia Seniorcentra Staré Mesto.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 64

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Seniorcentrum Staré Mesto
so sídlom: Podjavorinskej 771/6, 811 03 Bratislava
zastúpený: PhDr. Matej Alex, MPH

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

- súprava hmatových lôpt: 67 €
- šifónové šatky: 34 €
- ohrievač kameňov 18 litrov digitálny display: 300 €
- rašelinový nosič tepla prémium : 65 €
- mäkké kolký: 84 €

SPOLU: 550 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať a finančný príspevok čerpať v období od podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami do 20. októbra 2025.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2025**.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://cpf.eprojekty.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 64
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://cpf.eprojekty.sk>.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu a programovú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2025.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://cpf.eprojekty.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://cpf.eprojekty.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
4. V prípade transferu financií z príjmového bankového účtu na iný účet prijímateľa finančného príspevku, žiadame doložiť doklad o presune týchto financií formou kópie výpisu z bankového účtu. Bez daného dokladu nebude možné uznať finančné vyúčtovanie prijímateľa finančného príspevku.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 64
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Seniorcentrum Staré Mesto

• **Poskytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

• **Neposkytujem**

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Mlynská Nivy 55, 821 09 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: PhDr. Matej Alex, MPH, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Bratislave, dňa 30.04.2025



PhDr. Matej Alex, MPH

1. Úvod
2. Účel a rozsah studie

Účel studie je zjistit, jaké faktory ovlivňují úspěšnost projektu. Studie se zaměřuje na analýzu úspěšných a neúspěšných projektů.

Pro účely studie byly vybrány projekty z různých oblastí a období. Studie je rozdělena do dvou částí: teoretické a empirické.

Teoretická část se zabývá analýzou literatury a teoretickými modely úspěšnosti projektu. Empirická část se zabývá analýzou konkrétních projektů.

Empirická část je rozdělena do dvou částí: kvantitativní a kvalitativní. Kvantitativní část se zabývá analýzou statistických dat.

Kvalitativní část se zabývá analýzou kvalitativních dat, jako jsou rozhovory a skupinové diskuse. Studie je strukturována do několika kapitol.

První kapitola se zabývá úvodem a cíli studie. Druhá kapitola se zabývá teoretickým rámcem a literaturou. Třetí kapitola se zabývá metodologií studie.

Čtvrtá kapitola se zabývá výsledky kvantitativní analýzy. Pátá kapitola se zabývá výsledky kvalitativní analýzy. Šestá kapitola se zabývá závěry a doporučeními.

Seznam literatury je uveden na konci studie. Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku.

Studie byla schválena etickou komisí. Všechny účastníci byli informováni o svých právech a povinnostech. Studie je chráněna autorským právem.

Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku.

Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem.

Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku.

Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem.

Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku.

Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem.

Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku.

Studie je chráněna autorským právem. Všechny údaje jsou zveřejněny s ohledem na etiku. Studie je chráněna autorským právem.